

Նախագիծ-Առաջարկ Գրելու Ուղեցույց

Ջինիշյան Հիշատակի Հիմնադրամին (ՋՀՀ) ներկայացվող նախագիծ-առաջարկները պետք է կազմված լինեն ստորև ներկայացված ուղեցույցին համապատասխան: Խնդրում ենք չշեղվել ուղեցույցի ձևաչափից և չզերազանցել յուրաքանչյուր բաժնի համար նշված էջերի քանակը: Անհրաժեշտության դեպքում Ձեր կազմակերպության և նախագիծ-առաջարկի վերաբերյալ լրացուցիչ տեղեկություններ կարող եք գրել հավելվածում: Նախագիծ-առաջարկի յուրաքանչյուր բաժնի նկարագրությունը բերված է սույն փաստաթղթում սկսած երրորդ էջից:

<i>Բաժին</i>	<i>Անվանում</i>	<i>Էջերի առավելագույն քանակ</i>
	<u>Տիտղոսաթերթ</u>	1 էջ
I.	Հիմնախնդրի ձևակերպում, հիմնախնդրի հիմնավորում	1 էջ
II.	Նախագիծ-առաջարկի նկարագրություն	3 էջ
III.	Բյուջե	առ և վ ա գ և 2 էջ
IV.	Տեղեկատվություն կազմակերպության վերաբերյալ	1 էջ
V.	Հավելվածներ	անսահմանափակ

Ծրագային փաթեթը ներկայացնելիս ՋՆՋԵՔ ուղեցույցի դեղինով նշված ամբողջ տերստը

I. Հիմնախնդրի ձևակերպում, հիմնախնդրի հիմնավորում (մեկ էջ)

Հիմնախնդրի ներկայացման պարզությունը և հստակությունը հնարավորություն կտա հասկանալու այն խնդիրները, որին ցանկանում է անդրադառնալ ձեր համայնքը: Այս բաժնում ՄԻ ԱՌԱՋԱՐԿԵՔ ձեր նախագիծ-առաջարկով նախատեսվող խնդիրների լուծումները: Ուղղակի նշեք խնդիրը և ներկայացրեք փաստեր, որոնք կօգնեն հասկանալու ձեր նախագծի իրականացման անհրաժեշտությունը: Հիմնախնդրը հիմնավորող փաստերը կարող են լինել պաշտոնական աղբյուրներից վերցված վիճակագրական տվյալներ, կառավարության կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից տրամադրված հետազոտություններ և զեկույցներ, ՀՀԽ-ի կատարած հետազոտությունները, կարքի վերլուծությունները: Հիմնախնդիրը եթե կրում է երկարաժամկետ բնույթ պետք է, որ իր արտացոլումը գտած լինի համայնքի ռազմավարական պլանի և/կամ համայնքային ձեր կազմակերպության մեկամյա գործունեությունների պլանի մեջ: Այս բաժնով տրամադրված տեղեկությունները, փաստարկները պետք վերաբերվեն հիմնախնդրին, լինեն հավաստի և համոզիչ: Հակիրճ նկարագրեք թե ինչու՞ է անհրաժեշտ նախագիծ-առաջարկի իրականացումը: Անկախ հետազոտությունների արդյունքներ, տպագիր նյութեր կարող եք տրամադրել հավելվածի տեսքով:

Այս բաժինը պետք է լինի համոզիչ, ճշգրիտ, տրամաբանական: Այն պետք է հավաստիացնի, որ դուք հստակ պատկերացնում եք խնդիրը և պատրաստ եք առաջարկել լուծումներ: Ձեր փաստարկները բերելիս ուշադրություն դարձրեք հետևյալ կետերին.

- Ներկայացրեք անմիջապես ձեր նախագիծ-առաջարկին վերաբերող վիճակագրական տվյալներ:
- Եղեք ստույգ բնորոշելիս այն մարդկանց խումբը, որոնց վրա ազդեցություն է գործում տվյալ խնդիրը:
- Բացատրեք խնդրի հրատապությունը:
- Նկարագրեք ոչինչ չանելու հնարավոր հետևանքները:
- Հնարավորության սահմաններում հիմնավորեք, որ քաջատեղյակ եք խնդրին և ունեք բավարար տեղեկատվություն նրա շուրջ արդեն իսկ աշխատող կազմակերպությունների մասին:

Նկարագրեք և հիմնավորեք թե կարիքի բացահայտման և նախագիծ առաջարկության մշակման համար ի՞նչ մասնակցային մեթոդներ և գործառնություններ են օգտագործվել ձեր համայնքում (կից ներկայացնել հիմնավորող փաստաթղթերը):

II. Նախագիծ -առ ա ջ ա ր կ ի ն կ ա ր ա գ ր ու թ յ ու ն (առ ա վ ե լ ա գ ու յ ն ր 3 էջ)

Նախագիծ-առաջարկի այս բաժինը պետք է ունենա հետևյալ ենթաբաժինները՝ **Ա) Նպատակ, Բ) խնդիրներ, Գ) Մեթոդներ, Դ) Սպասվելիք արդյունքներ, Ե) Ղեկավարում և Կառավարում, Զ) Վերահսկողություն և Գնահատում, Ը) Շարունակականություն:**

Նպատակը, խնդիրները և մեթոդները միասին թելադրում են աշխատակազմի և կառավարման հետ կապված կարիքները և ուղեցույց են հանդիսանում ծրագիրը վերահսկելու և արդյունքները գնահատելու համար:

Նախագիծ-առաջարկի շարունակականությունը անմիջականորեն կապված է նրա հաջող ընթացքից և ավարտից: Հաջողության դեպքում նոր աղբյուրներից աջակցություն ակնկալելու հնարավորություն է ստեղծվում:

Բոլոր յոթ ենթամասերը միասին պետք է ներկայացնեն ծրագրի ամբողջական պատկերը և ամփոփ ձևով պատմեն ծրագրի կողմից հետապնդվող նպատակների ու նրանց հասնելու ուղիների մասին:

Ա) Նպատակ (մեկ պարբերություն)

Նպատակը դա՝ այս նախագիծ առաջարկով ակնկալվող, համայնքի շահառուների կյանքի որակի բարձրացումն է, կամ մի խումբ մարդկանց ապագայի ցանկալի արդյունք, որին ձգտում են հասնել կոնկրետ գործողությունների արդյունքում և որոշակի ժամկետներում:

Բ) Խնդիրներ

Նախագիծ-առաջարկի խնդիրները պետք է լինեն տրամաբանորեն իրար հաջորդող ենթանպատակներ/քայլեր-գործողություններ, որոնց իրականացման դեպքում հնարավոր է հասնել նախագիծ-առաջարկի նպատակին (նկարագրված նախորդ բաժնում): **Խնդիրները պետք է լինեն.**

• <i>Կոնկրետ և պարզ ձևակերպված</i>	Մա անհրաժեշտ է նպատակին հասնելու քայլերը պատկերացնելու համար:
• <i>Չափելի և ստուգելի</i>	Հարկավոր է նպատակի մասշտաբները չափելու համար:
• <i>Հասանելի</i>	Այն պետք համադրելի լինի շրջապատի պայմանների հետ, լինի իրատեսական և հնարավորություններին համապատասխանող:
• <i>Տեղին, համատեքստին վերաբերող</i>	Պետք է լինի իրատեսական և պրագմատիկ՝ նախանշված գործընթացներից բխող:
• <i>Հստակ ժամանակային սահմաններ ունեցող</i>	Մատնանշում է նպատակին հասնելու հստակ ժամկետները:

Որն է նպատակների և խնդիրների տարբերությունը

- նպատակները ավելի ընդգրկուն են, ընդհանուր, իսկ խնդիրները՝ նեղ և ճշգրիտ,
- նպատակները դժվար չափելի են և վերացական, իսկ խնդիրները՝ շոշափելի ու կոնկրետ,
- նպատակները հնարավոր չէ վավերացնել, իսկ խնդիրները հնարավոր է:

Խնդիրները նշելիս եղեք իրատես: Մի խոստացեք այն, ինչ չեք կարող իրականացնել:

Հիշեք, որ նախագիծ-առաջարկի ֆինանսավորման դեպքում, ծրագրի արդյունքների գնահատումը կկատարվի ծրագրում նշված խնդիրների հիման վրա:

Հակիրճ ներկայացրեք յուրաքանչյուր խնդիրը (մեկ նախադասությամբ): Խորհուրդ է տրվում համարակալել կամ հստակ տարանջատել խնդիրները՝ տեքստում ապահովելով նրանց ընգծուն լինելը:

Գ. Մեթոդներ

Այս բաժնում դուք պետք է նկարագրեք ինչպես եք իրականացնելու նախագիծ-առաջարկը: Այն պետք է հավաստի, որ ձեր համայնքը և կազմակերպությունը լավ են պատկերացնում ծրագրի ողջ ընթացքը, ու այդ պատկերացումները հստակ փոխանցի ընթերցողին: Նախագիծ-առաջարկի իրականացման ձեր մեթոդները պետք է համապատասխանեն նախորդ բաժնում նշված խնդիրներին և թվարկեն որոշակի գործողություններ, որոնց միջոցով հնարավոր կլինի քայլ առ քայլ լուծել ծրագրի բոլոր խնդիրները:

Այս բաժնին ծանոթանալուց ընթերցողը պետք է կարողանա ստանալ պատասխաններ հետևյալ հարցերին՝

Ի՞նչ - նկարագրեք իրականացվելիք գործողությունների տրամաբանական շարքը: Մա հնարավորություն կտա պատկերացնելու թե ի՞նչ է տեղի ունենալու նախագծի իրականացման սկզբից մինչև նրա ավարտը՝ մինչև ծրագրի նպատակին հասնելը:

Ինչպե՞ս եք իրականացնելու նշված գործողությունը՝ վերը նշված խնդրի լուծմանը հասնելու համար:

Ո՞վ է իրականացնելու գործողությունը: Եթե դուք համագործակցելու եք որևէ կազմակերպության, կամ համայնքի հետ, ապա հստակ նշեք ձեր և նրանց անելիքները:

Ե՞րբ եք իրականացնելու նախատեսվող գործունեությունները: Ի հավելումն գրավոր նկարագրությանը խնդրում ենք լրացնել նախագիծ-առաջարկի Իրականացման Ժամանակացույցը՝ համաձայն ներկայացված ձևի:

Ի՞նչ նյութեր, սարքավորումներ են անհրաժեշտ նախագիծ-առաջարկը իր ավարտին հասցնելու համար:

Ինչո՞վ է պայմանավորված ձեր ընտրած գործունեությունների արդյունավետությունը նախագիծ-առաջարկում ներկայացված խնդրի լուծման համար: Ցանկության դեպքում կարող եք օրինակ բերել նմանատիպ մեթոդներով և գործունեություններով հաջողված այլ նմանատիպ ծրագրեր:

Դ. Շահառուներ, Սպասվելիք Արդյունքներ և Ազդեցություն

Շահառուներ

Նկարագրեք շահառուների խումբը՝

- ձևակերպեք թե ովքեր են նրանք,
- ներկայացրեք շահառուների սոցիալական կարգավիճակը,

- նկարագրեք նրանց դերը և ազդեցությունը համայնքում,
- ներկայացրեք նրանց քանակը բացարձակ թվերով կամ %-ային համեմատություն արեք հայտնի այլ տվյալների հետ:

Արդյունքներ

Նկարագրեք նախագծ-առաջարկով ներկայացված խնդիրների և գործողությունների իրականացումից սպասվելիք արդյունքները և/կամ հետևանքները, որոնք պետք է լինեն չափելի և/կամ ստուգելի (համամատական):

Նկարագրեք նաև թե.

Ազդեցություն

- Ինչպիսի՞ն է սոցիալական իրավիճակի փոփոխության հավանականությունը կապված քննարկվող ծրագրի հետ:
- Ինչպես ծրագիր կազդի մարդկանց մոտ ձևավորված սոցիալական ակտիվության վարքագծի, սոցիալական կապերի, համայնքի նկատմամբ վստահության և համայնքին պատկանալու ու տեր կանգնելու մտածելակերպի փոփոխությունների վրա:

Ե. Կառավարում և Ղեկավարում

Լրացրեք Աշխատակազմի Աղյուսակը (կից ներկայացված նմուշին համապատասխան), որտեղ պետք է նշեք ծրագրում անմիջական մասնակցություն ունեցող անդամների

1. Անունները,
2. Մասնագիտական որակավորումները,
3. Անձի ստանձնած պարտականությունները Ծրագրի ընթացքում
4. Լրիվ կամ կես աշխատանքային օր աշխատելը:
5. Նկարագրեք, թե ովքեր են ղեկավարելու նախագիծ-առաջարկի իրականացումը և պատասխանատու լինելու ծրագրի հաջողության համար:
6. Ներկայացրեք, ով է ղեկավարելու ծրագրի հաշվապահական մասը, հաշվետվությունների մասը:

Առանձին ներկայացրեք Ծրագրի կառավարման պլանը՝ ովքեր, ինչ գրաֆիկներով, ինչպես և ինչն են կառավարելու,: Ծրագրի կառավարման պլանի մեջ պետք է նախատեսվեն նաև Ծրագրի իրականացման ընթացքում համայնքային իրազեկման, թափանցիկության և հանրային մասնակցության գործառույթներ, մասնավորապես ծրագրի բյուջեի և կատարվող ծախսերի մասով:

Զ. Վերահսկողություն և Գնահատում

Նկարագրեք, թե ինչպե՞ս և ի՞նչ էք վերահսկելու նախագիծ-առաջարկի իրականացման ընթացքում՝ ինչը և կերաշխավորի ձեր կողմից սահմանված խնդիրների և գործողությունների իրականացումը: Նկարագրել, թե ինչպե՞ս են ձեր կազմակերպության անդամները և ծրագրի արդյունքներից օգտվողները / շահառուներ/ ներգրավվելու մոնիտորինգի և գնահատման գործընթացներում: Գրեք վերահսկողությունը կազմակերպելու, խմբեր ձևավորելու ձեր սկզբունքները: Գրեք վերահսկողության արդյունքները ի նպաստ ծրագրի ընթացքի հղկմանը օգտագործելու ձեր մոտեցումները:

Նկարագրեք, թե ծրագրի ավարտից հետո ինչպե՞ս էք գնահատելու ծրագրի հիմնախնդրի լուծման, խնդիրների և նպատակի հաջողության աստիճանը:

Է. Ծրագրի շարունակականությունը

Նկարագրեք ինչպե՞ս եք տեսնում ծրագրի շարունակելիությունը սույն ֆինանսավորման ավարտից հետո: Պարտադիր չէ, որ բոլոր ծրագրերը լինեն շարունակական և երկարատև, սակայն եթե Ձեր ծրագրի իրականացումը մեծ խնդրի լուծման միայն մի փոքր մասն է, ապա տվեք գաղափարներ ծրագրի շարունակության վերաբերյալ:

Նկարագրեք թե ի՞նչ պլանավորված մեխանիզմներ և միջոցներ եք նախաձեռնելու ձեր ծրագրի կենսունակությունն ապահովելու համար, տալ հիմնավորումներ՝

Ֆինանսական

- Եթե ձեր առաջարկած Ծրագիրը հանդիսանում է համայնքի համալիր ծրագրի մի մասը, ապա ի՞նչ ֆինանսական միջոցներ են անհրաժեշտ Ծրագրի ավարտին՝ Ծրագրի վերջնական արդյունքը ստանալու, ապահովելու նպատակով,։ Ի՞նչ ֆինանսական աղբյուրներ են առկա, կամ հասանելի այդ կարիքների համար:

Կազմակերպչական

- Ինչպե՞ս են կազմակերպվելու ծրագրի արդյունքների պահպանմանը, կամ զարգացմանը ուղղված աշխատանքները
- Ովքե՞ր են ղեկավարելու դրանք
- Ովքե՞ր են վերահսկելու
- Ի՞նչ տեղի կունենա, եթե ծրագրում ներգրավված որոշ անհատներ դուրս գան պրոցեսից

Ինստիտուցիոնալ

- Ստեղծվելու է արդյո՞ք որևէ կազմակերպություն, կամ խումբ, որը պատասխանատու կլինի ծրագրի արդյունքների պահպանման, կամ շահագործման պլանը իրագործելու նպատակով. եթե այո, ապա ինչպիսի՞ն է լինելու այդ կազմակերպության կամ խմբի կարգավիճակը (պաշտոնապես գրանցված, կամ այլ...)

Պարտադիր չէ, որ ձեր Ծրագրի շարունակականությունը ապահովված լինի վերևում թվարկված բոլոր երեք մեխանիզմներով, սակայն կիրառվող մեխանիզմը պետք է լինի հստակ և իրատեսական:

III. Բյ ու ջ ե (առ ն վ ա գ ն 2 էջ)

Նախագիծ-առաջարկի արժեքի վերաբերյալ գոյություն ունի երկու բաժին՝ Նախագիծ-առաջարկի բյուջեն և Բյուջեի նկարագիրը

Ա. Նախագիծ-առաջարկի բյուջեն (1 էջ օգտագործելով կցված ձևը)

Խնդրում ենք օգտվել և ՉՇԵՂՎԵԼ ներկայացված բյուջեի ձևից:

Բ. Բյուջեի նկարագիրը (ցանկալի է 1 էջի վրա)

Բառերով հստակ նկարագրեք հետևյալը:

- Նախագիծ-առաջարկի ընդհանուր բյուջեն
- Ձեր ներդրումը (գումարով և այլ տեսքով, աղբյուրը, հավաքագրման ձևով)
- Համագործակցող/համաֆինանսավորող կողմի/կողմերի ներդրումը (գումարով և այլ տեսքով)
- Դրամաշնորհով ակնկալվող գումարի չափը
- Նկարագրեք բյուջեի յուրաքանչյուր տողի (ծախսի) կապը նախագիծ-առաջարկի հետ և ի՞նչպես (ի՞նչ ստանդարտներից ելնելով) է այն հաշվարկվել:
- Նկարագրեք ներդրումների ճիշտ ժամկետայնություն գրավականները և ֆինանսական հոսքերի տրամաբանական կապը նախատեսվող գործողությունների պլանի հետ:

IV. Տեղեկատվություն Կազմակերպության վերաբերյալ (1 էջ)

Նկարագրեք, թե ինչպես է ստեղծվել ձեր կազմակերպությունը: Ո՞րն է նրա դերը և նպատակը: Ինչքանով է ներկայացված նախագիծ-առաջարկը համահունչ կազմակերպության և համայնքի նպատակների հետ: Նկարագրեք ձեր կազմակերպության կառուցվածքը, ծրագրերը և փորձառությունը: Մանրամասն տեղեկատվություն տրամադրեք կազմակերպության անդամների, և նրանց փորձառության վերաբերյալ, տվեք նրանց կոնտակտային տվյալները: Նշեք այն գործունեությունները, որտեղ կազմակերպության անդամները ներգրավված են: Նշեք կազմակերպության փորձառության, ունեցած հաջողությունների մասին:

V. Հավելվածներ (անսահմանափակ)

Անհրաժեշտության դեպքում կցեք ձեր ծրագրի հետ կապված այլ փաստաթղթեր և տեղեկություններ: